



**Администрация Павловского муниципального района
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2019

№ 3216

**О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по
внедрению персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей в Павловском муниципальном районе**

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, в соответствии с Распоряжением Правительства Нижегородской области от 30 октября 2018г. №1135-р «О реализации мероприятий по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей», в порядке исполнения Распоряжения Правительства Нижегородской области от 11 ноября 2019 г. №1191-р «О внедрении на территории Нижегородской области системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Павловском муниципальном районе Нижегородской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Павловском муниципальном районе (Приложение 1).

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Павловском муниципальном районе (Приложение 2).

3. Управлению образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области (Г.А. Тюрина) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет.

4. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2019 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лисина Д.Н.

Глава администрации



А.О. Кириллов



ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Павловском муниципальном районе

Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Павловском муниципальном районе (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с Распоряжением Правительства Нижегородской области от 11 ноября 2019 г. №1191-р «О внедрении на территории Нижегородской области системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Павловском муниципальном районе, организация взаимодействия органов администрации Павловского муниципального района с органами исполнительной власти Нижегородской области и муниципальными учреждениями по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом Павловского муниципального района Нижегородской области и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- а) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- б) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Нижегородской области, органов администрации Павловского муниципального района Нижегородской области, муниципальных учреждений по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- в) определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- г) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

1) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2) рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

3) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

4) обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

- 1) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- 2) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- 3) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации муниципального образования, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;
- 4) освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- 5) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается настоящим постановлением (Приложение №2).

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний,

которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Нижегородской области, администрации Павловского муниципального района Нижегородской области, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Павловского муниципального района Нижегородской области по вопросам внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

5. Обязанности рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы:

- 1) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- 2) ведет заседания рабочей группы;
- 3) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- 4) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- 5) подписывает протокол заседания рабочей группы;
- 6) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- 7) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.1. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем. Секретарь рабочей группы:

- 1) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- 2) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
- 3) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- 4) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 5) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.2. Члены рабочей группы:

- 1) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
- 2) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- 3) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов рабочей группы

6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.



к Постановлению администрации

Павловского муниципального района

Протокольная часть от «13» 11. 2019г. № 3216

СОСТАВ

**муниципальной рабочей группы по внедрению системы
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
в Павловском муниципальном районе Нижегородской области**

	ФИО	Должность
1.	Лисин Дмитрий Николаевич	Заместитель главы администрации Павловского муниципального района, руководитель рабочей группы
2.	Тюрина Галина Александровна	Начальник управления образования администрации Павловского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы
3.	Дорохова Ирина Викторовна	Директор МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово, руководитель муниципального опорного центра дополнительного образования детей, секретарь рабочей группы
	Члены рабочей группы	
4.	Чинёнок Алла Вячеславовна	Начальник бюджетного отдела финансового управления администрации Павловского муниципального района

5.	Молокина Наталья Михайловна	Начальник отдела культуры, туризма и дополнительного образования управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Павловского муниципального района
6.	Цыбина Ольга Владимировна	Начальник отдела по физической культуре, спорту и работе с молодежью управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Павловского муниципального района
7.	Пузанкова Ольга Валерьевна	Ведущий специалист управления образования администрации Павловского муниципального района