



Приложение №1
к постановлению администрации
Павловского муниципального района
№ 1185

Положение о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей Павловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цель и задачи, функции, структуру, систему управления и финансовое обеспечение Муниципального опорного центра дополнительного образования детей Павловского муниципального района (далее - МОЦ).

1.2. Создание МОЦ осуществляется в рамках реализации на территории Павловского муниципального района приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 30.11.2016 №11, мероприятия 3.2. Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 №497.

1.3. Координатором МОЦ является управление образования администрации Павловского муниципального района.

1.4. МОЦ не является юридическим лицом, его деятельность не влечет за собой изменений типа и вида, организационно-правовой формы организации, на базе которой осуществляет свою деятельность.

1.5. МОЦ создается на базе муниципальной бюджетной организации дополнительного образования, расположенной на территории Павловского муниципального района и осуществляющей организационное, методическое, информационно-аналитическое сопровождение и мониторинг муниципальной системы дополнительного образования детей.

1.6. На период реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» (далее - Приоритетный проект) МОЦ осуществляет функции межведомственного взаимодействия субъектов муниципальной системы дополнительного образования детей, а также ресурсного, учебно-методического, организационного, экспертно-консультационного центра, обеспечивающего согласованное развитие дополнительных общеразвивающих программ различной направленности для детей от 5 до 18 лет.

1.7. МОЦ является субъектом муниципальной системы дополнительного образования детей и осуществляет свою деятельность во

взаимодействии с управлением образования администрации Павловского муниципального района, управлением культуры, спорта и работы с молодежью Павловского муниципального района, с муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями, муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования различной подведомственности, с социальными партнерами и представителями бизнеса.

1.8.МОЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, Уставом образовательной организации, а также настоящим Положением.

1.9. Непосредственное руководство работой МОЦ осуществляет руководитель муниципальной бюджетной организации дополнительного образования.

1.10.Статус МОЦ учитывается в показателях деятельности организации для установления персональной надбавки к должностному окладу руководителя муниципальной бюджетной организации дополнительного образования.

2.Цель и задачи деятельности МОЦ

2.1.Цель: создание условий для обеспечения в Павловском муниципальном районе межведомственного взаимодействия в системе дополнительного образования детей в рамках реализации современных востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности, обеспечивающей показатели развития системы дополнительного образования детей.

2.2.Задачи деятельности Центра:

-организационное, информационное, консультационное, учебно-методическое сопровождение и мониторинг реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» в Павловском муниципальном районе;

-обеспечение межведомственного сотрудничества, сетевого взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;

-содействие внедрению современных управленческих и организационно - экономических механизмов в дополнительном образовании детей.

3.Функции МОЦ

3.1.МОЦ создает, апробирует и внедряет модели обеспечения равного доступа к дополнительным общеобразовательным программам; оказывает организационно-методическую поддержку реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей из всех населенных пунктов Павловского муниципального района.

3.2. Готовит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, финансовых и организационных механизмов развития системы дополнительного образования, проводит анализ нормативной правовой базы муниципальной системы дополнительного образования детей.

3.3. Обеспечивает информационное сопровождение функционирования муниципальной системы дополнительного образования детей, в том числе:

3.3.1. Обеспечивает информационное содержание муниципальной системы дополнительного образования, включающую:

- содержание и поддержку функционирования портала МОЦ;

- проведение информационной кампании по продвижению мероприятий в муниципальной системе дополнительного образования детей через портал МОЦ.

3.3.2. Формирует медиаплан и проводит мероприятия по освещению деятельности МОЦ.

3.3.3. Осуществляет информирование родителей (законных представителей) в области дополнительного образования.

3.3.4. Предоставляет информацию о выявленных лучших практиках в региональный модельный центр Нижегородской области.

3.3.5. Обеспечивает ведение публичного перечня мероприятий для детей от 5 до 18 лет на портале МОЦ.

3.4. Осуществляет комплекс мер по непрерывному профессиональному развитию педагогических и управленческих кадров муниципальной системы дополнительного образования детей в том числе:

- выявление, формирование районного банка данных и распространение лучших практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей;

- обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников муниципальной системы дополнительного образования;

- создание профессиональных сообществ педагогов дополнительного образования, классных руководителей, вожатых и других педагогических работников.

- методическое сопровождение деятельности образовательных организаций муниципальной системы дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей;

- выявление и распространение лучших практик муниципальной системы дополнительного образования детей.

3.5. Разрабатывает, апробирует и внедряет в муниципальной системе дополнительного образования детей модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам.

3.6. Способствует развитию сетевого взаимодействия образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей.

3.7. Организует проведение муниципальных и иных конкурсных мероприятий, обеспечивая широкое вовлечение детей, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Осуществляет сопровождение заочных школ, тематических и профильных смен для детей, в том числе:

- участвует в разработке программ для организации отдыха и оздоровления детей;

- оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях отдыха и оздоровления детей.

3.9. Создает условия для совершенствования методов обучения и воспитания, разработки и апробации дополнительных общеобразовательных программ для детей, основанных на инновационных технологиях, развивающих мотивацию обучающихся, в том числе к проектно-исследовательской деятельности, с учетом стратегических целей развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

3.10. Ведет работу по просвещению родителей (законных представителей) в области дополнительного образования.

3.11. Осуществляет мониторинг инфраструктурного, материально - технического и кадрового потенциала, охвата детей дополнительными общеобразовательными программами в муниципальной системе дополнительного образования детей.

3.12. Взаимодействует с региональным модельным центром дополнительного образования детей в рамках Соглашения с региональным модельным центром.

3.13. Осуществляет иные функции по поручению начальника управления образования в рамках реализации Приоритетного проекта.

4. Предмет, виды и формы деятельности МОЦ

4.1. МОЦ обеспечивает достижение качественных показателей проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на территории Павловского муниципального района.

4.2. Осуществляет деятельность по оказанию услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, предоставлению консультационных и методических услуг, организации и проведению общественно-значимых мероприятий в сфере образования, организации и проведению экспозиций, выставок, просветительных и культурно-массовых мероприятий.

4.3. МОЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год.

4.4. Основой для составления плана работы МОЦ на календарный год являются: цель, задачи Приоритетного проекта, результаты мониторинга муниципальной системы дополнительного образования детей, запросы

педагогического и родительского сообществ, предложения социальных и бизнес партнеров, мероприятия, проводимые в рамках Соглашения.

4.5. План работы МОЦ на следующий календарный год составляется и представляется на согласование не позднее 10 декабря текущего года, размещается на сайте МОЦ не позднее 10 января следующего календарного года.

4.6. Деятельность МОЦ включает: районные мероприятия для педагогических работников, детей различные по формам проведения (семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, выставки, конференции, конкурсы и другие), направленные на реализацию Приоритетного проекта.

4.7. МОЦ самостоятельно в выборе форм организации работы с руководящими и педагогическими работниками муниципальной системы дополнительного образования детей.

4.8. Результаты деятельности МОЦ по итогам календарного года заслушиваются на совещании руководителей не позднее 30 января следующего за отчетным календарного года.

4.9. В ходе реализации Приоритетного проекта результаты деятельности МОЦ представляются на районных методических объединениях, семинарах, конференциях, форумах, публикуются в печати и сети Интернет.

4.10. Результаты деятельности МОЦ оформляются в форме отчета с приложением пояснительной записки, содержащей сведения о количестве проведенных мероприятий с учётом запланированных, числе педагогических работников, детей, посетивших мероприятия, значении проведенных мероприятий для развития муниципальной системы дополнительного образования, информации о существующих проблемах и путях их решения.

5. Структура и управление МОЦ

5.1. Деятельность по реализации Приоритетного проекта осуществляет рабочая группа, созданная в муниципальной бюджетной организации дополнительного образования.

5.2. Общее руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель МОЦ.

5.3. Функции руководителя МОЦ:

- утверждает состав рабочей группы по реализации Приоритетного проекта;
- планирует деятельность МОЦ;
- обеспечивает своевременное представление плана работы МОЦ на календарный год на согласование, отчёта о результатах работы МОЦ (с приложением пояснительной записки);
- координирует работу по реализации планов деятельности МОЦ;
- осуществляет контроль за реализацией плана работы;
- определяет содержание и формы организации методической работы;
- обеспечивает качественное проведение районных мероприятий в соответствии с целью и задачами функционирования МОЦ;

- посещает мероприятия, проводимые в рамках реализации Приоритетного проекта;
- обеспечивает своевременное доведение информации до сведения руководителей организаций;
- принимает управленческие решения в отношении мер стимулирования и поощрения сотрудников МОЦ, реализующих Приоритетный проект;
- применяет меры дисциплинарного взыскания сотрудников МОЦ в соответствии с действующим законодательством.

5.4.Оценку эффективности деятельности МОЦ по итогам года осуществляет управление образования администрации Павловского муниципального района на основании данных отчета о деятельности с учетом следующих показателей:

- своевременность и качество представления планов, документов, отчетов, предусмотренных настоящим Положением;
- посещаемость проводимых МОЦ районных мероприятий;
- качество проводимых МОЦ районных мероприятий;
- полнота реализации плана на календарный год в рамках реализации Приоритетного проекта;
- востребованность мероприятий МОЦ, определяемая путём мониторинга мнения педагогических работников организаций.

6.Права и обязанности МОЦ

6.1.МОЦ имеет право:

- направлять в управление образования администрации Павловского муниципального района предложения по совершенствованию нормативно-правовых, организационных и финансовых механизмов управления муниципальной системой дополнительного образования детей;
- вести работу совместно с профильными организациями по сопровождению одаренных детей;
- привлекать к деятельности социальных и бизнеспартнеров;
- заключать договора о сетевом взаимодействии;
- запрашивать данные по учету детей в дополнительном образовании у оператора системы «Контингент»;
- обращаться к участникам образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей за необходимой для его деятельности информацией.

6.2.МОЦ обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- выполнять задачи, указанные в разделе 2 настоящего Положения.

7.Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МОЦ

7.1. Материально-техническое обеспечение МОЦ осуществляется за счет средств бюджета Павловского муниципального района.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности МОЦ осуществляется в соответствии с Порядком формирования муниципального задания за счет средств местного бюджета.

8. Прекращение деятельности МОЦ

8.1. Прекращение деятельности МОЦ возможно при окончании срока реализации Приоритетного проекта, в рамках которого он действует.

8.2. Решение о прекращении деятельности МОЦ принимается администрацией Павловского муниципального района.

Приложение №2
к постановлению администрации
Павловского муниципального района
от 09.06.2018г. №1185

**Состав муниципального опорного центра
дополнительного образования детей**

№ п/п	ФИО	должность
1	Дорохова Ирина Викторовна	Директор МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово, руководитель МОЦ
2	Тюрина Галина Александровна	Начальник управления образования администрации Павловского муниципального района
3	Цыбина Ольга Владимировна	Начальник отдела по физической культуре, спорту и работе с молодежью управления культуры, спорта и работы с молодежью
4	Молокина Наталья Михайловна	Начальник отдела культуры и дополнительного образования
5	Логинов Василий Порфирьевич	Директор МБУ ДО СЮТур г. Павлово
6	Самойлов Андрей Владимирович	Директор МБУ ДО ДЮСШ г. Павлово
7	Ионова Людмила Федоровна	Директор МБУ ДО ДДТ г. Ворсма
8	Пузанкова Ольга Валерьевна	Ведущий специалист управления образования