

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 30.11.2023 № 1036

**ПОРЯДОК**  
**формирования в электронном виде социальных сертификатов на**  
**получение государственной услуги в социальной сфере «Реализация**  
**дополнительных общеразвивающих программ»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, государственная услуга) в рамках исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», утверждаемого уполномоченным органом (далее – государственный социальный заказ).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
уполномоченный орган – министерство образования и науки Нижегородской области, утверждающее государственный социальный заказ в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 20 марта 2023 г. № 225 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Нижегородской области» и обеспечивающее предоставление государственной услуги в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания государственной услуги и установленным государственным социальным заказом;

информационная система – региональная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области», внедренная приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 18 октября 2019 г. № 316-01-63-2490, представляющая собой программно-коммуникационную среду, создаваемую и используемую с целью автоматизации процедур выбора потребителями

государственной услуги исполнителей государственных услуг, учета использования социальных сертификатов.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде, представляя собой реестровую запись, созданную в информационной системе, в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. № 1915 (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

4. Информация, предусмотренная подпунктом «а» пункта 5 Общих требований, формируется уполномоченным органом в следующей структуре:

1) 1–11 разряды - информация о номере реестровой записи потребителя государственной услуги, имеющего право на получение государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом (далее - получатель социального сертификата), в реестре получателей социального сертификата, формируемого в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ (далее – реестр получателей социального сертификата);

2) 12–23 разряды - значения «0»;

3) 24–27 разряды - год формирования социального сертификата;

4) 28–29 разряды - порядковый номер сформированного конкретному получателю социального сертификата уполномоченным органом социального сертификата в пределах одного календарного года.

5. Информация, предусмотренная подпунктом «б» пункта 5 Общих требований, формируется уполномоченным органом в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

6. Информация, предусмотренная подпунктом «в» пункта 5 Общих требований, формируется уполномоченным органом в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

7. Информация, предусмотренная подпунктом «г» пункта 5 Общих требований, формируется уполномоченным органом в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ.

8. Информация, предусмотренная абзацем четвертым подпункта «д» пункта 5 Общих требований, формируется уполномоченным органом с учетом российской системы и плана нумерации, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 января 2022 г. № 75.

9. Статус социального сертификата, предусмотренный подпунктом «е» пункта 5 Общих требований, формируется уполномоченным органом исходя из значений «действительный» и «недействительный».

10. Сведения о государственной услуге, на оказание которой выдан социальный сертификат, предусмотренные абзацами вторым - седьмым подпункта «а» пункта 6 Общих требований, формируются уполномоченным органом в соответствии со сведениями государственного социального заказа.

11. Объем оказания государственной услуги, предусмотренный абзацем восьмым подпункта «а» пункта 6 Общих требований, формируется уполномоченным органом с указанием числового значения показателя объема, единицы измерения и кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения.

12. Объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги, предусмотренный абзацем восьмым подпункта «а» пункта 6 Общих требований, выраженный в валюте Российской Федерации, формируется в соответствии с нормативными затратами на оказание государственной услуги, устанавливаемыми уполномоченным органом.

13. Уполномоченный орган при формировании социальных сертификатов осуществляет проверку непревышения совокупного объема оказания государственной услуги по всем социальным сертификатам над объемом оказания государственной услуги, включаемым в государственный социальный заказ, по которому способом отбора исполнителей государственной услуги является отбор обозначенным в социальном сертификате потребителем государственной услуги либо его законным представителем исполнителя государственной услуги из реестра исполнителей государственных услуг в соответствии с социальным сертификатом.

14. Информация, предусмотренная абзацем девятым подпункта «а» пункта 6 Общих требований, формируется уполномоченным органом на основании структурированной информации, включенной в договор, заключенный между исполнителем государственной услуги и получателем социального сертификата в целях оказания государственной услуги (далее – договор), если в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ уполномоченным органом принято решение о необходимости заключения договора, или в заявлении получателя социального сертификата на оказание государственной услуги (далее - заявление), если в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ уполномоченным органом принято решение об отсутствии необходимости заключения договора.

Уполномоченный орган при формировании информации, предусмотренной абзацем девятым подпункта «а» пункта 6 Общих требований, осуществляет проверку непревышения совокупного объема оказания государственной услуги и (или) объема финансового обеспечения

(возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги, распределенного по исполнителям государственной услуги, над объемом оказания государственной услуги и (или) объемом финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги, предусмотренным абзацем восьмым подпункта «а» пункта 6 Общих требований.

15. Уполномоченный орган при формировании информации, предусмотренной абзацем десятым подпункта «а» пункта 6 Общих требований, осуществляет проверку не превышения включаемых в договор или заявление объема оказания государственной услуги и (или) объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги, над объемом оказания государственной услуги, предусмотренным абзацем десятым подпункта «а» пункта 6 Общих требований, и в отношении которого исполнитель государственной услуги не определен.

16. Информация, предусмотренная подпунктом «б» пункта 6 Общих требований, формируется уполномоченным органом на основании сведений, включенных в реестр исполнителей государственных услуг в соответствии с социальным сертификатом.

17. Информация, предусмотренная подпунктом «в» пункта 6 Общих требований, формируется уполномоченным органом на основании структурированной информации, полученной посредством информационного взаимодействия с федеральной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо подсистемой «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области при наличии технической возможности, включенной в электронную копию заявления.

В случае предъявления получателем социального сертификата исполнителю государственной услуги социального сертификата и подачи такому исполнителю заявления на бумажном носителе сведения, предусмотренные подпунктом «в» пункта 6 Общих требований, формируются уполномоченным органом на основании структурированной информации, включенной в заявление.

18. Информация, предусмотренная подпунктом «а» пункта 7 Общих требований в части информации о договоре, формируется уполномоченным органом на основании структурированной информации, включенной в договор.

19. Информация, предусмотренная подпунктом «а» пункта 7 Общих требований в части электронной копии акта исполнителя государственной услуги об оказании государственной услуги получателю социального сертификата, формируется уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от исполнителя государственной услуги в электронном виде акта исполнителя государственной услуги.

20. Информация, предусмотренная подпунктом «б» пункта 7 Общих требований, формируется уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем получения копии договора, путем указания значений «да» - в случае наличия в договоре приложения, включающего в себя размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, и размера такой оплаты в валюте Российской Федерации, или «нет» – в случае отсутствия в договоре указанного приложения.

21. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, на основании информации, включенной в реестр получателей социального сертификата, о получателе социального сертификата подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

22. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрена возможность получения социального сертификата на бумажном носителе, социальный сертификат формируется в электронном виде с последующим предоставлением получателю социального сертификата уполномоченным органом распечатанного социального сертификата, сформированного в электронном виде в соответствии с положениями настоящего Порядка, и подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

---