

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центра развития творчества детей и юношества г. Павлово

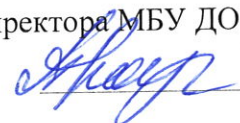
Рассмотрена:

на методическом совете

№ 1 от 04.09.2023 г. _____

Согласована:

Зам. директора МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово

 _____ Е.Е. Пронина

ПРОГРАММА
деятельности методиста МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово
на 2023- 2024 учебный год

Автор программы:

Веселова Жанна Викторовна,
методист МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово,
сотрудник МОЦ ДОД Павловского МО

г. Павлово

2023 г.

1. Паспорт программы

Название программы	Программа деятельности методиста МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово
Автор программы	Веселова Жанна Викторовна- методист МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово
Заказчик программы	Администрация и педагогический коллектив МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово
Участники программы	Веселова Ж.В., методист и педагогический коллектив МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово
Срок реализации программы	Программа реализуется в течение 2023- 2024 учебного года и предполагает постоянную работу по её дополнению и совершенствованию
Аннотация программы	Программа рассчитана на подготовку педагогов по вопросам внедрения персонифицированного финансирования ДОД с помощью формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово. Программа предполагает работу по самообразованию; повышению профессионального мастерства педагогов по данному вопросу

2. Пояснительная записка

В соответствии с региональным проектом «Успех каждого ребенка», с целью повышения эффективности управления сферой дополнительного образования, в том числе в части финансирования и обеспечения равного доступа к современному дополнительного образованию детей Павловский муниципальный округ в 2019 году приступил к реализации мероприятий по внедрению региональной целевой модели ДОД.

В связи с этим возникла необходимость создания условий для роста профессионального мастерства педагогов МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово, а именно: в освоении информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей», изучении и внедрении системы персонифицированного финансирования детей дополнительного образования детей в МБУ ДО

ЦРТДЮ г. Павлово.

В связи с выходом Федерального закона от 13 июля 2020г 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", постановлением администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 5 апреля 2023 года №394 "Об организации оказания муниципальных слуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Павловского муниципального округа Нижегородской области" возникла необходимость повышения уровня знаний педагогов в вопросе формирования и выдачи в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги дополнительного образования детей в МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово.

Процесс освоения и внедрения осуществляется под руководством сотрудников Муниципального опорного центра дополнительного образования детей Павловского муниципального округа. Обучающие мероприятия, в соответствии программы деятельности, запланированы разнообразные: консультации (индивидуальные, групповые), совещания, семинары.

Важнейшим звеном в системе непрерывного образования является учреждение, в котором разработана программа деятельности с педагогическим коллективом учреждения.

Время действия программы- 1 год. Занятия проводятся ежеквартально (совещания, семинары), по мере необходимости (консультации); носят ознакомительный, обучающий характер.

3. Концептуальные ориентиры программы

3.1. Цели и задачи программы:

Цель: организация методического сопровождения деятельности педагогов по вопросу внедрения персонифицированного финансирования ДОД с

помощью формирования социальных сертификатов на получение услуги дополнительного образования в МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово; повышение большего охвата детей дополнительным образованием.

Задачи:

- ознакомить педагогический коллектив с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней;
- провести информационную кампанию среди родительской общественности;
- оказывать практическую помощь педагогам по работе в ИС «Навигатор ДОД»;
- проводить работу с молодым специалистом, согласно плану наставнической пары.
- проводить мониторинговые срезы по данному вопросу.

3.2. Основные принципы построения программы:

- *Принцип согласованности – все разделы программы согласованы между собой. Отдельно взятые блоки дополняют друг друга.
- *Принцип полноты- программа включает в себя существенные элементы в проведении последовательной и качественной работы.
- *Принцип целого единства- все ведущие компоненты направлены на достижение цели и задач программы.

3.3. Основные принципы организации работы :

- *Гуманизация- обращение к человеческой личности. Человечность в отношении людей.
- *Системность- обеспечение соответствия между желаемым и возможным, т.е. планируемыми целями и необходимыми для их достижения средствами.
- *Актуальность- ориентирование на реализацию плана регионального проекта.
- *Востребованность- предоставление информации по требованиям педагогов.

4. Механизм реализации программы

Этапы реализации программы

Реализация поставленной цели требует поэтапного разрешения ряда задач:

Этапы	Сроки	Содержание деятельности
Организа- ционный	сентябрь 2023г	Разработка программы деятельности методиста, плана работы с педагогическим составом, плана работы наставнической пары (Приложение №1). Организация информационных мероприятий по данному вопросу: совещания. Активизация работы педагогического коллектива по вопросу освещения деятельности среди родительской общественности Создание банка данных (нормативные документы; методические) Включение педагогического коллектива в работу
Практичес- кий	сентябрь 2023г - апрель 2024г	Создание системы взаимодействия всех участников программы. Обучающие мероприятия: семинары, консультации (индивидуальные, групповые). Активизация работы педагогов в ИС «Навигатор ДОД»
Диагности- ческий	апрель- май 2024г	Мониторинг профессионального роста педагогов (анкетирование, опрос) Определение степени удовлетворенности родительской общественности работой ИС «Навигатор ДОД» Создание банка данных: таблицы (выгрузки по разделам) из ИС «Навигатор ДОД»
Обобщаю- щий	май 2024 года	Анализ реализации программы. Обобщение опыта работы по данной теме на педагогическом совете ОУ

5. Направления деятельности и формы работы

Направления реализации программы	Деятельность по реализации программы
Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса	Разработка программы деятельности методиста. Информирование педагогов через организацию информационных, обучающих мероприятий: совещания; индивидуальные, групповые консультации; семинары: -о нормативных документах, письмах; -о проведении пошаговой работы в ИС «Навигатор ДОД»; формирование в электронном виде социальных сертификатов на получение услуги ДОД (выдача сертификатов; заключение договоров финансирования). -о необходимости освещения деятельности среди родительской общественности. Создание банка данных (нормативные документы; методические рекомендации) Включение педагогического коллектива в текущую работу. Формирование информационной культуры педагогического коллектива (методические рекомендации; вебинары, организованные МОЦ ДОД, Региональным модельным центром) Подготовка информационных материалов для размещения в средствах массовых информаций, на официальном сайте ОУ.
Организационно-методическое обеспечение	Организация обучающих мероприятий (совещания, онлайн-совещания, консультации (очно, дистанционно), семинары. Методическое сопровождение и оказание наставнической помощи молодому специалисту. Создание, накопление и систематизация нормативных и методических материалов.
Консультационное	Индивидуальное, подгрупповое консультирование педагогов по освоению ИС «Навигатор ДОД»: формированию в электронном виде социальных сертификатов на получение услуги ДОД (выдача

	сертификатов; заключение договоров финансирования). Индивидуальная работа по наставническому плану с молодым педагогом.
Диагностико-аналитическое	Создание банка данных (нормативные документы; карточки, выгрузки, методические рекомендации). Оказание методической помощи педагогам при сборе данных из ИС «Навигатор ДОД»; выданных социальных сертификатов на получение услуги ДОД и заключенных договоров финансирования. Подготовка отчетных материалов для размещения в средствах массовых информационных, на официальном сайте ОУ.

Формы повышения профессионального мастерства

- консультации (индивидуальные, подгрупповые);
- семинары, совещания;
- вебинары, онлайн-совещания

6. Прогнозируемый результат по реализации программы

- повышение профессионального мастерства педагогов по вопросам формирования и выдачи в электронном виде социальных сертификатов на получение услуги ДОД в МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово;
- повышение уровня компетентности родителей по данному вопросу;
- персонифицированный учет детей в дополнительном образовании;
- увеличение большего охвата детей дополнительным образованием за счет привлечения детей из сельской местности.

7. Ресурсное обеспечение программы

Нормативно-правовое	- Федеральный закон от 13 июля 2020г 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере". - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". -Постановление администрации Павловского
---------------------	---

	муниципального округа Нижегородской области от 5 апреля 2023 года №394 "Об организации оказания муниципальных слуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Павловского муниципального округа Нижегородской области". -Постановление администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 13 сентября 2023 года №1178 "О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в соответствии с социальными сертификатами.
Кадровое	Методист и педагогический коллектив МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово
Методическое	Методические материалы, предоставленные Муниципальным опорным центром Павловского МО. Методические материалы, предоставленные Региональным модельным центром (на базе ГБУ ДО ЦРТДЮ НО), Министерством образования Нижегородской области.
Материально-техническое	База МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово: -методический кабинет -учебные кабинеты (№4, №13) -компьютеры -мультимедийная установка (ноутбук, проектор) -Интернет-ресурс

8. Мониторинг реализации программы

Объект	Критерии	Показатели, содержание	Методики изучения
Педагогический коллектив	Уровень повышения педагогической компетентности	Своевременно проведенная работа в ИС «Навигатор ДОД»	Сводные данные из ИС «Навигатор ДОД» (выгрузки)
	Уровень компетентности	Степень участия родителей	Анкетирование (Приложение

	родителей	(качество оказания образовательных услуг; осведомленность в текущем вопросе; степень участия в мероприятиях; предъявление документов в ОУ для подтверждения личности детей)	№2), онлайн-опрос, отзывы (ИС «Навигатор ДОД». Сайт учреждения, рубрика «Для вас, родители»
	Удовлетворенность педагогов работой методиста	Степень участия педагогов в работе по программе деятельности. Степень удовлетворенности работой методиста	Анализ деятельности педагогов Анкетирование (Приложение №3

Индивидуальный план в рамках организации работы наставнической пары

Образовательная организация: МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово

Форма наставничества: «учитель-учитель»

ФИО наставника: Веселова Ж.В.

ФИО наставляемого: Шошина М.В.

Цель реализации Целевой модели наставничества в данной наставнической паре: приобретение необходимых навыков в работе ИС «Навигатор ДОД»; создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого.

Наименование компетенций/ приобретение знаний, умений, навыков	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат
Личностная зрелость	Собеседование наблюдение, консультации	01.09.23-15.09.23г	очный	Принятие ответственности за работу в ИС «Навигатор ДОД; личная мотивация
Нацеленность на результат	Проведение консультаций, мозгового штурма; посещение совещаний, семинаров	16.09.23-01.10.23г	очный	Выполнение работы в соответствии плана реализации региональной целевой модели ДОД; настойчивость, эмоциональный контроль,
Открытость новому	Выполнение технической работы в ИС «Навигатор ДОД»	01.10.23-30.11.23г	очный	Готовность к получению новых знаний по вопросу внедрения целевой модели ДОД; восприятие обратной связи
Способность выстраивать отношения	Наблюдение, беседы, консультации	01.09.23-30.11.23г	очный	Поддержание отношений с педагогами Центра, специалистами образовательных организаций. Проявление внимания к чувствам других людей

Эффективные коммуникации	Наблюдение, беседы	09.10.23-30.11.23г	очный	Нацеленность на взаимопонимание, четкость речи, невербальные коммуникации, учет индивидуальных особенностей
Способность развивать других	Самостоятельная практическая деятельность	01.11.23-30.11.23г	очный	Передача знаний педагогам Центра, специалистам ОО; умение побуждать к выполнению задач других людей; предоставление конструктивной обратной связи;
Способность оценивать текущие и итоговые результаты деятельности	Самостоятельная практическая деятельность	01.11.23-30.11.23г	очный	Обработка полученных данных (мониторинг), составление отчетов (выгрузки)

**Анкета для изучения удовлетворенности родителей
деятельностью УДО**

Уважаемые родители! Просим Вас ответить на вопросы анкеты, что позволит администрации и педагогам, изучив Ваше мнение, улучшить работу нашего Центра.

1. Укажите возраст и пол Вашего ребенка

2. В каких кружках и секциях Центра занимается Ваш ребенок?

3. Какова продолжительность посещения занятий? (отметьте подходящий ответ).

а/Занимается первый год б/2-3 года в/более 3-х лет

4. Ваша осведомленность о работе Центра (какие есть кружки и секции, время работы, консультации специалистов, услуги библиотеки, издательского, информационного отделов и т.д.)

Полная

Частичная

Вообще не имею информации

5. Ваша осведомленность о формировании и выдачи в электронном виде социальных сертификатов на получение услуги доп. образования

Полная

Частичная

Вообще не имею информации

6. Удовлетворены ли Вы работой Центра:

а) расписание занятий

Да Нет Частично

б) качество занятий в кружках

Да Нет Частично

в) взаимоотношения ребенка с педагогами:

Да Нет Частично

7. Какие формы взаимодействия с педагогами и педагогическим коллективом Центра Вас наиболее устраивают:

Общие собрания родителей

Индивидуальные беседы

8. Участие в мероприятиях, проводимых коллективом Центра или кружка, где занимается Ваш ребенок

Присутствие на занятиях кружка

Посещение открытых занятий

8. Какие еще формы взаимодействия Вы можете предложить?

9. Напишите, пожалуйста, свои предложения, пожелания, отзывы, касающиеся работы Центра:

10. Какой еще кружок, секцию, вид деятельности, по Вашему мнению, можно было бы организовать в Центре?

Анкета

Удовлетворенность педагогов качеством предоставления методических услуг

Цель: выявить эффективность организации методической работы в учреждении

1. Какие формы методической работы, на Ваш взгляд, способствуют в наибольшей степени повышению вашего педагогического мастерства? (подчеркнуть, если нет добавить):

- участие в методической работе ОУ (семинары, мастер-классы, консультации)
- участие в деятельности рабочих групп педагогов;
- индивидуальные формы работы с методистом или другим наставником;
- самообразование;
- посещение курсов повышения квалификации;
- участие в конкурсах на разных уровнях;
- другое: _____

2. Как вы оцениваете качество методической работы Веселовой Ж.В. по оказанию практической помощи в вопросе внедрения персонифицированного финансирования и выдачи электронных сертификатов

а) удовлетворительно; б) хорошо; в) отлично.

3. Какие рекомендации Вы могли бы дать по организации методической работы? (Напишите то, чего на Ваш взгляд, недостает): _____

4. Считаете ли Вы, что спланированная работа методистом Веселовой Ж.В. соответствует вашим профессиональным потребностям?

а) полностью, б) частично, в) нет.