

**Управление образования
Администрации Павловского муниципального района
Нижегородской области**

П Р И К А З

от 15.06.2020г.

№ 243

г.Павлово

**Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты)
по внедрению целевой модели наставничества обучающихся для
образовательных учреждений Павловского муниципального района**

На основании приказов министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования» (далее – Целевая модель наставничества) и от 11.06.2020г № 316-01-997/20 «Об утверждении списков общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, государственных профессиональных образовательных организаций, являющихся участниками внедрения целевой модели наставничества»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) внедрения целевой модели наставничества обучающихся для образовательных

учреждений Павловского муниципального района (далее - Дорожная карта) на 2020 г. (Приложение 1).

2. Руководителям образовательных учреждений:

- организовать внедрение целевой модели наставничества в образовательных учреждениях Павловского муниципального района;
- организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в сроки, установленные Дорожной картой;
- осуществлять контроль за предоставлением необходимой информации о внедрении целевой модели наставничества в сроки, установленные Дорожной картой;
- обеспечить контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества в образовательном учреждении.

3. Координацию реализации мероприятий дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества возложить на О.В. Пузанкову, ведущего специалиста управления образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования



Н.П. Митина

В дело №01-08 за 2020 г.

Секретарь руководителя

15.06.2020г.

Приложение 1

к приказу управления образования
администрации Павловского района
от _____ № _____

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для образовательных учреждений
на территории Павловского муниципального района на 2020 год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственный исполнитель | Результат. Вид документа |
|------------------|---|------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для образовательных учреждений на территории Павловского муниципального района (далее - целевая модель наставничества, ЦМН) | | | |
| 1.1. | Разработка дорожных карт внедрения целевой модели наставничества в образовательных учреждениях | до 26.06.2020 | Руководители ОУ Кураторы внедрения ЦМН | Дорожные карты |

| | | | | |
|------|--|---------------|------------------------|--|
| 1.2. | Разработка положений о программе наставничества в образовательных учреждениях | до 26.06.2020 | Кураторы внедрения ЦМН | Положения о программе наставничества |
| 1.3. | Согласование дорожных карт по внедрению целевой модели наставничества, разработанных образовательными учреждениями | до 10.07.2020 | Ведущий специалист УО | Согласование (в рамках компетенции) |
| 1.4. | Утверждение муниципальной дорожной карты внедрения ЦМН в Павловском районе | до 15.07.2020 | Начальник УО | Приказ УО – основание для внедрения ЦМН на уровне образовательных учреждений |
| 1.5. | Разработка и утверждение распорядительных актов образовательных учреждений о внедрении ЦМН на уровне образовательных учреждений, включающие: - сроки внедрения ЦМН в образовательной организации; - назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей; - назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в образовательных организациях; | до 15.07.2020 | Руководители ОУ | Приказы образовательных учреждений |

| | | | | |
|------|--|-----------------|-----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации; - утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН в образовательной организации. | | | |
| 1.6. | Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала образовательных учреждений, участвующих в реализации ЦМН | до 15.07.2020 | Руководители ОУ | Организационно-распорядительная документация |
| 1.7. | Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества в 2020 г. | до 20.08.2020 | Руководители ОУ | Соглашения с организациями - партнерами |
| 2. | Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества | | | |
| 2.1. | Информирование образовательных учреждений о внедрении целевой модели наставничества | Май - июнь 2020 | ИДК УО | Информационное письмо ИДК УО |

| | | | | |
|------|---|--------------|------------------------|---------------------------|
| 2.2. | Участие в установочном областном методическом семинаре (вебинаре) для участников внедрения целевой модели наставничества | Июнь 2020 г. | ОУ, УО, ИДК | Заявка на участие |
| 2.3. | Изучение методических рекомендаций по разработке программ наставничества в образовательных организациях и примерной (типовой) программы наставничества в образовательных организациях | Июнь 2020 | Кураторы внедрения ЦМН | Методические рекомендации |

| | | | | |
|------|---|--|----------------------------------|--|
| 2.4. | Информационное сопровождение деятельности по внедрению целевой модели наставничества | в течение всего периода реализации ЦМН | Методист ИДК УО, Руководители ОУ | Муниципальный медиаплан |
| 2.5. | Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства | до 01.08.2020 | Руководители ОУ | Перечень партнерских организаций |
| 2.6. | Формирование баз наставников на уровне образовательных учреждений | в течение всего периода реализации ЦМН | Руководители ОУ | Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая: - базы учеников для формы наставничества «ученик-ученик»; - базы выпускников; - базы наставников от предприятий и организаций; |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | - базы наставников из числа активных педагогов |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|------|--|--|--|---|
| 2.7. | Формирование баз программ наставничества на уровне образовательных учреждений | в течение всего периода реализации ЦМН | Кураторы внедрения ЦМН | Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться как в данной, так и в иных образовательных организациях |
| 2.8. | Разработка программно-методических материалов на уровне образовательных организаций, необходимых для реализации целевой модели наставничества | до 15.08.2020 | Кураторы внедрения ЦМН | Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН |
| 2.9. | Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества | август – декабрь 2020 г. | Ведущий специалист Управления образования, руководители образовательных учреждений | Информационная кампания |

| | | | | |
|------|---|--------------------------|---|---|
| 2.10 | Популяризация ЦМН через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах учреждений– участников ЦМН | август – декабрь 2020 г. | Методист ИДК УО, Кураторы внедрения ЦМН | Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендинга |
| 3. | Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | | | |

| | | | | |
|------|--|---|--|--|
| 3.1. | Организация муниципальных программ повышения профессионального мастерства (далее – программы ППМ) педагогических работников, участвующих в реализации ЦМН | по отдельному графику | Управление образования, ИДК | Реализация муниципальных ППМ |
| 3.2. | Обеспечение условий для обучения педагогических работников, наставников и кураторов по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО) и программам ППМ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | в соответствии со сроками реализации программ | Начальник УО, руководители ОУ | Получение педагогическими работниками, наставниками и кураторами соответствующих документов |
| 4. | Внедрение целевой модели наставничества в образовательных учреждениях Павловского муниципального района в 2020 г. | | | |
| 4.1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | июнь – август 2020 г. | Руководители и кураторы внедрения ЦМН ОУ | Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение Организации – партнеры |
| 4.2. | Формирование базы наставляемых в 2020 – 2021 учебном году | с 1 по 15 сентября 2020 г. | Кураторы внедрения ЦМН ОУ | База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники |

| | | | | |
|------|---|--|---|--|
| 4.3. | Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2020 – 2021 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов) | с 16 по 30 сентября 2020 г. | Кураторы внедрения ЦМН ОУ | Сформирована база наставников для участия в программах наставничества в 2020 – 2021 учебном году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых |
| 4.4. | Формирование наставнических пар или групп | до 30 октября 2020 г. | Кураторы внедрения ЦМН ОУ | Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ |
| 4.5. | <p>Организация работы наставнических пар или групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча. | в соответствии со сроками реализации программ наставничества | Кураторы внедрения ЦМН ОУ (в рамках компетенции) и наставники | Реализация программ наставничества |
| 4.6. | <p>Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия. | в соответствии со сроками реализации программ наставничества или май 2021 г. | Кураторы внедрения ЦМН ОУ (в рамках компетенции) и наставники | Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла |

| | | | | |
|-----------|--|---------------------------------------|---|---|
| 5. | Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов Нижегородской области, а также лучших практик субъектов Российской Федерации | | | |
| 5.1. | Участие в областных фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства, нацеленных на популяризацию роли наставника с 2021 г. | в соответствии со сроками проведения | Кураторы внедрения ЦМН ОУ | |
| 5.2. | Формирование профессиональных сообществ наставников | в течение всего периода внедрения ЦМН | ОУ, организации партнеры | Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества |
| 5.3. | Организация встреч с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий, обучающимися с целью информирования о реализации программ наставничества | ноябрь – декабрь 2020 г. | ОУ, организации партнеры | Выявление и распространение лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов |
| 6. | Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества | | | |
| 6.1. | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества | сентябрь – декабрь 2020 г. | кураторы внедрения целевой модели наставничества в ОУ | Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества |

| | | | | |
|--------|---|---|--|---|
| 6.2. | Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее – формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России. | в соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России | кураторы внедрения целевой модели наставничества в ОУ | Внесены данные в формы ФСН |
| 6.3. | Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества | сентябрь – декабрь 2020 г. | кураторы внедрения целевой модели наставничества в ОУ | Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц |
| 6.4. | Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательных организациях | сентябрь – декабрь 2020 г. | Методист ИДК УО | Получены и обобщены на муниципальном уровне данные о внедрении ЦМН в ОУ |
| 6.5. | Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145) | | | |
| 6.5.1. | Оценка качества реализации программ наставничества | декабрь 2020 г. | Ведущий специалист УО, кураторы внедрения ЦМН в ОУ; организации - партнеры | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям |

| | | | | |
|--------|--|---------------------------------------|---|---|
| 6.5.2. | Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества | декабрь 2020 г. | кураторы внедрения ЦМН в ОУ, организации - партнеры | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям |
| 7. | Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества | | | |
| 7.1. | Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества: | | | |
| 7.1.1. | на уровне образовательных организаций: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества. | с 15 июня по 31 декабря 2020 г. | Кураторы внедрения ЦМН в ОУ | Предоставление контрольно-аналитических материалов руководителям образовательных организаций и лицам, ответственным в районе за внедрение ЦМН |
| 7.1.2. | на уровне муниципалитета: - достижение целевых показателей внедрения ЦМН на уровне муниципалитета; - соблюдение норм законодательства при внедрении ЦМН. | | Методист ИДК УО | Предоставление контрольно-аналитических материалов начальнику УО, в РЦН и МОНиМП |
| 7.2. | Координирование внедрения целевой модели наставничества | в течение всего периода внедрения ЦМН | Начальник УО | Обеспечение условий периода внедрения реализации ЦМН |