

**Управление образования и молодежной политики
администрации Павловского муниципального округа
Нижегородской области**

П Р И К А З

от 01.02.2023

№ 60

г. Павлово

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в системе образования Павловского муниципального округа на 2023-2024 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года №20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в системе образования Павловского муниципального округа на 2023-2024 годы (далее - План).

2. Гаврилович И.В., главного специалиста, назначить лицом, ответственным за организацию работы, проведение мониторинга, сбор и подготовку сводных отчетов по противодействию коррупции в Министерство образования и науки Нижегородской области.

3. Гаврилович И.В., главному специалисту, организовать работу по ознакомлению с настоящим приказом персонально под роспись сотрудников Управления образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа (далее-УОиМП) и руководителей подведомственных образовательных учреждений.

4. Ответственным исполнителям, указанным в Плане, обеспечить при текущем и перспективном планировании организацию работы по исполнению мероприятий Плана;

5. Пачуриной О.Ю., методисту ИДК УОиМП, обеспечить ознакомление под роспись с Планом при оформлении на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений, а также при оформлении на должность муниципальной службы муниципальных служащих УОиМП.

6. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

6.1. обеспечить составление Планов мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, на 2023-2024 годы, в срок до 15 февраля 2023 г.;

6.2. в срок до 20 февраля 2023 г. предоставить в УОиМП информацию об утверждении Планов, в том числе копию приказа о назначении ответственного за реализацию Плана,

6.3. в срок до 20 числа последнего месяца отчетного квартала (ежеквартально) обеспечить представление информации о реализации мероприятий Плана в электронном виде.

7. Ведущему специалисту Маловой О.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте УОиМП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Признать утратившим силу приказ УОиМП от 27 января 2021 г. №28 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в системе образования Павловского муниципального округа на 2021-2022 годы».

9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Г.А. Тюрина

Приложение № 1
к приказу управления образования
и молодежной политики
от 01.02.2023 № 60

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ, В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023-2024 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов УОиМП и локальных нормативных актов образовательных учреждений Павловского муниципального округа</i>			
1.1.1.	Формирование предложений по перечню муниципальных правовых актов, которые необходимо принять или внести изменения в связи с реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области на 2023-2024 годы	Митина Н.П., заместитель начальника УОиМП, Гаврилович И.В. главный специалист УОиМП	по мере необходимости
1.1.2.	Закрепление в нормативных правовых актах принципа коллегиального рассмотрения вопросов при реализации муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП	при принятии соответствующих нормативных правовых актов
1.1.3.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения муниципальных, локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Гаврилович И.В. главный специалист УОиМП Руководители МОУ	ежемесячно
1.1.4.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и распорядительных документов УОиМП, муниципальных образовательных учреждений (далее- МОУ).	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП, Руководители МОУ	по мере необходимости
1.1.5.	Проведение мониторинга правоприменения действующего законодательства. Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений в рамках проведения мониторинга правоприменения по результатам вступивших в законную силу решений судов, в том числе о признании недействительными муниципальных ненормативных правовых актов, незаконных решениях и действиях (бездействия) УОиМП и должностных лиц УОиМП.	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП.	постоянно

1.1.6.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП	по мере необходимости
1.1.7.	Обучение муниципальных служащих УОиМП и иных работников по исключению коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах.	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП, Руководители МОУ	постоянно
1.1.8.	Экспертиза проектов Уставов МОУ, их согласование в установленном администрацией Павловского муниципального округа порядке с целью определения, в том числе возможностей усиления, его антикоррупционного потенциала.	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП	по мере необходимости
1.1.9.	Размещение утвержденных муниципальных правовых актов, а также проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте УОиМП.	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП, Сектор информационного мониторинга УОиМП	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и осуществления руководства муниципальным образовательным учреждением</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности муниципальных служащих аппарата УОиМП, руководителей МОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Тюрина Г.А., начальник УОиМП	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на аппаратных совещаниях при начальнике УОиМП, совещаниях руководителей МОУ, Педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Тюрина Г.А., начальник УОиМП, Руководители ОУ	в течение года постоянно
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих УОиМП, руководителей МОУ.	Тюрина Г.А., начальник УОиМП	постоянно
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими УОиМП о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП	постоянно

	<p>Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими и руководителями МОУ на основе действующего законодательства и практики его применения по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовой природы нарушения запретов и ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и о мерах юридической ответственности; - административной и уголовной ответственности должностных лиц за коррупционные правонарушения, в том числе ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве с учётом последних изменений в УК РФ; - формирование системы мер имущественной ответственности за коррупционные правонарушения; - формирования в целях противодействия коррупции системы запретов, ограничений и обязанностей 		
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих аппарата УОиМП, руководителей МОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Тюрина Г.А., начальник УОиМП	по мере необходимости
1.2.6.	Проведение оценки должностных обязанностей действующих, вновь назначенных муниципальных служащих УОиМП, руководителей МОУ, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Митина Н.П., заместитель начальника УОиМП, Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП,	постоянно
1.2.7.	Включение в содержание аттестации муниципальных служащих УОиМП вопросов на знание нормативно-правовой базы по противодействию коррупции и антикоррупционному поведению.	Митина Н.П., заместитель начальника УОиМП, Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП	по отдельному графику
1.2.8.	Внесение изменений в приказ об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Осуществление приема и регистрации указанных уведомлений.	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП	по мере необходимости
1.2.9.	Внесение изменений в приказ об утверждении Положения о порядке обработки поступающих в УОиМП сообщений о коррупционных проявлениях, в том числе направление в МО МВД России «Павловский» для проведения проверки и принятия процессуального решения.	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП	по мере необходимости

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Подготовка инструктивно-методического письма руководителям МОУ о разработке и внедрении собственных мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, на 2023-2024 годы	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП	до 15.02.2023 г.
2.1.2.	Переоформление и продление срока действия соглашения об обмене информацией о фактах коррупции между УОиМП и правоохранительными органами.	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП	1 квартал 2023 г.
2.1.3.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Тюрина Г.А., начальник УОиМП	в случаях обнаружения
2.1.4.	Информационное взаимодействие руководителей МОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Руководители МОУ	постоянно
2.1.5.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Шишкова Ю.В., секретарь УОиМП, Руководители МОУ	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности УОиМП и МОУ по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Кузина М.В., экономист по муниципальным закупкам УОиМП Руководители МОУ	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля над выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Лобанова И.В., заместитель начальника УОиМП, Кузина М.В., экономист УОиМП	постоянно
2.2.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями (работниками) МОУ и сотрудниками УОиМП о нормах Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	Лобанова И.В., заместитель начальника УОиМП Кузина М.В., экономист УОиМП	постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Лобанова И.В., заместитель начальника УОиМП, Холодова Л.А., главный бухгалтер УОиМП	постоянно

2.2.5.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий муниципальных контрактов.	Лобанова И.В., заместитель начальника УОиМП Рытова Л.Ю., начальник ХЭО МКУ «ЦОМОУ» (по согласованию), Кузина М.В., экономист УОиМП Руководители МОУ	постоянно
2.2.6.	Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов для муниципальных нужд, открытости закупок, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение коррупционных рисков. Организация работ по обеспечению повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг. Совершенствование деятельности УОиМП при осуществлении закупок.	Лобанова И.В., заместитель начальника УОиМП Рытова Л.Ю., начальник ХЭО МКУ «ЦОМОУ» (по согласованию), Кузина М.В., экономист УОиМП	постоянно
2.2.7.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок.	Кузина М.В., экономист по муниципальным закупкам УО Руководители МОУ	ежегодно, в соответствии с законодательство м
2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения			
2.3.1.	Организация совместно с КУМИ и ЗР администрации Павловского округа систематического контроля при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Лобанова И.В., заместитель начальника УОиМП, Холодова Л.А., главный бухгалтер УОиМП	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в МОУ.	Рытова Л.Ю., начальник ХЭО МКУ «ЦОМОУ» (по согласованию)	постоянно
2.3.3.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за МОУ в установленном порядке, муниципального имущества. Обеспечение соблюдения механизма передачи прав на использование имущества, закрепленных за МОУ после составления экспертной оценки последствий такого использования.	экспертная комиссия	по мере необходимости
2.3.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-	Лобанова И.В., заместитель начальника УОиМП	постоянно

	хозяйственной деятельностью МОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. В случае выявления признаков правонарушений и преступлений при проведении проверок МОУ на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств, привлечение к их проведению представителей ОБЭП МО МВД «Павловский».	Холодова Л.А., главный бухгалтер УОиМП	
2.3.5.	Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за МОУ и оценки эффективности его использования	Лобанова И.В., заместитель начальника УОиМП, Холодова Л.А., главный бухгалтер УОиМП	постоянно
2.3.6.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам МОУ.	Холодова Л.А., главный бухгалтер УОиМП, Специалисты УОиМП, Руководители МОУ	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Павловского муниципального округа			
2.4.1.	Интенсивное использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством УОиМП, МОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан сотрудниками УОиМП. Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	Митина Н.П., заместитель начальника УОиМП, Специалисты УОиМП	постоянно
2.4.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности УОиМП, подведомственных МОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Информационное обеспечение официального сайта УОиМП в сети Интернет.	Сектор информационного мониторинга УОиМП, Руководители МОУ	постоянно
2.4.3.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте УОиМП, на официальном сайте МОУ.	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП, Руководители МОУ	постоянно

2.4.4.	Обеспечение наличия в здании УОиМП, МОУ: -«Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; - Информационных стендов (их постоянный мониторинг); - Электронной приемной (на официальном сайте УОиМП, на официальном сайте МОУ); - Телефона доверия.	Митина Н.П., заместитель начальника УОиМП, Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП, Руководители МОУ	постоянно
2.4.5.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Шишкова Ю.В., секретарь УОиМП, Руководители МОУ	постоянно
2.4.6.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» аналитической информации о работе системы образования округа, отчетов руководителей МОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Тюрина Г.А., начальник УОиМП, Митина Н.П., заместитель начальника УОиМП Руководители МОУ	ежегодно январь, август
2.4.7.	Организация работы Центра «Доверие»	Бубнова Е.Н., заведующий ИДК УОиМП	постоянно
2.4.8.	Активизация работы коллегиальных органов управления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Тюрина Г.А., начальник УОиМП Руководители МОУ	постоянно
2.4.9.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению муниципальных мероприятий и мероприятий в МОУ, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Митина Н.П., заместитель начальника УОиМП, Руководители МОУ	постоянно
2.4.10.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством образования (дошкольного, общего, дополнительного)».	Специалисты УОиМП, Руководители МОУ	4 квартал, ежегодно
2.4.11.	Организация и проведение среди участников образовательных отношений социологических исследований, которые позволили бы оценить возможный уровень коррупции в образовательной организации и эффективность принимаемых антикоррупционных мер. Введение в практику работу совещаний, проводимых руководителем МОУ, рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной работы, профилактики коррупционных правонарушений и принятие конкретных мер	Руководители МОУ	ежегодно

	по ее совершенствованию.		
2.4.12.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, через электронную систему АИС «Е-услуги «Образование».	Хлизунова М.Н., главный специалист УОиМП Морозова М.Н., методист ИДК УОиМП, Руководители МОУ	постоянно
2.4.13.	Прием заявлений и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие общие образовательные программы, через электронную систему АИС «Е-услуги «Образование».	Малова О.А., ведущий специалист УОиМП, Руководители МОУ	
2.4.14.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, - шифровка работ учащихся при проверке работ, - определение ответственности ассистентов в учебных классах.	Бубнова Е.Н., заведующий ИДК УОиМП	ежегодно
2.4.15.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение государственной итоговой аттестации для выпускников 9,11 классов, ВПР, других оценочных процедур; - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в округе;	Митина Н.П., заместитель начальника УОиМП, Руководители МОУ	постоянно
2.4.16.	Совершенствование контроля над организацией и проведением ГИА: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; -аккредитация общественных наблюдателей для участия в ГИА обучающихся 9-х и 11 классов;	Митина Н.П., заместитель начальника УОиМП, Еремина Т.И., ведущий специалист УОиМП Руководители МОУ	май-июнь, ежегодно

	- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников системы образования округа в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.		
2.4.17.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Еремина Т.И., ведущий специалист УОиМП, Руководители МОУ	постоянно
2.4.18.	Усиление контроля за соблюдением порядка приема граждан в первые, десятые, профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов	Митина Н.П., заместитель начальника УОиМП, Малова О.А., ведущий специалист УОиМП	постоянно
2.4.19.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ.	Специалисты УОиМП, Руководители МОУ	постоянно
2.4.20.	Совещание с руководителями МОУ по вопросам обеспечения прав граждан на получение общего образования.	Специалисты УОиМП	по плану УОиМП
2.4.21.	Осуществление контроля над уставной деятельностью МОУ	Специалисты УОиМП	постоянно
2.4.22.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных учреждениях	Специалисты УОиМП, Руководители МОУ	постоянно
2.4.23.	Усиление контроля над обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи МОУ	Лобанова И.В., заместитель начальника УОиМП, Холодова Л.А., главный бухгалтер УОиМП, Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП, Руководители МОУ	постоянно
2.4.24.	Осуществление контроля над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Лобанова И.В., заместитель начальника УОиМП, Холодова Л.А., главный бухгалтер УОиМП, Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП	постоянно
2.4.25.	Организация систематического контроля над выполнением законодательства	Приказчиков А.Б.,	постоянно

	о противодействии коррупции в МОУ при организации работы по вопросам охраны труда	главный специалист УОиМП	
2.4.26.	Организация работы по выдаче заключений и разрешений на отчуждение имущества несовершеннолетних	Дюжева С.Н., заведующий сектором опеки и попечительства УОиМП	постоянно
2.4.27.	Разработка нормативных правовых актов в пределах полномочий, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации	Митина Н.П., заместитель начальника УОиМП, Еремина Т.И., ведущий специалист УОиМП	январь – май ежегодно
2.4.28.	Разработка нормативных правовых актов или внесение в соответствии с законодательством РФ в области образования изменений / дополнений в нормативные правовые акты в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования	Митина Н.П., заместитель начальника УОиМП, Еремина Т.И., ведущий специалист УОиМП	по мере внесения изменений в действующее законодательство РФ
2.4.29.	Контроль деятельности МОУ по исполнению нормативных правовых актов в области образования в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования	Митина Н.П., заместитель начальника УОиМП, Еремина Т.И., ведущий специалист УОиМП	по плану УОиМП
2.4.30.	Включение в мероприятия по мониторингу деятельности МОУ вопросов: - организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в данных МОУ, в том числе наличие на их информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне доверия Министерства образования и науки Нижегородской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличие плана мероприятий по противодействию коррупции, определение лица, ответственного за противодействие коррупции; - организации работы с обращениями граждан.	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП, Специалисты УОиМП	согласно плану работы УОиМП
2.4.31.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП, Руководители МОУ	по запросу
2.4.32.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей УОиМП, МОУ.	Сектор информационного мониторинга УОиМП, Руководители МОУ	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности муниципальных служащих УОиМП и руководителей МОУ			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики муниципальных	Пачурина О.Ю.,	постоянно

	служащих Павловского муниципального округа Нижегородской области. Разъяснение муниципальным служащим УОиМП положений Кодекса служебной этики муниципальных служащих Павловского муниципального округа Нижегородской области.	методист ИДК УОиМП,	
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) муниципальных служащих, иных специалистов УОиМП, руководителей МОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос».	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП, Шишкова Ю.В., секретарь УОиМП	постоянно
2.5.3.	Организация проверок деятельности подведомственных МОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Митина Н.П., заместитель начальника УОиМП Лобанова И.В., заместитель начальника УОиМП	по мере необходимости
2.5.4.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных факторов.	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП	февраль ежегодно
2.5.5.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Уточнение инструктивно-методических рекомендаций по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов и ограничений, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП	постоянно 1 квартал 2023 г.
2.5.6.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых: -лицами, поступающими на должности муниципальной службы, руководителей МОУ (при поступлении на работу); -муниципальными служащими УОиМП, руководителям МОУ (ежегодно в срок до 30 апреля) о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Размещение соответствующих сведений на официальном сайте	Пачурин О.Ю., Методист ИДК УОиМП	ежегодно до 30 апреля

	Администрации Павловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Разъяснение порядка заполнения муниципальными служащими, руководителями МОУ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.		
2.5.7.	Приоритет назначения на должности муниципальной службы по конкурсу. Проведение конкурсов по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальных служащих УОиМП, совершенствование механизмов проведения конкурсов в целях привлечения и отбора квалифицированных специалистов.	Пачурина О.Ю., методист ИДК УОиМП	постоянно
2.5.8.	Контроль над исполнением муниципальными служащими обязанностей по сообщению о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП	постоянно
2.5.9.	Установление контроля за заключением трудовых договоров гражданами, замещавшими муниципальные должности муниципальной службы, после увольнения с которых в течение 2 лет граждане обязаны сообщать работодателю о последнем месте службы, а также контроля за сообщениями работодателями о таких трудовых договорах.	Пачурина О.Ю., методист ИДК УОиМП	после принятия нормативных правовых актов, устанавливающих соответствующие перечни должностей.
2.5.10.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в УОиМП	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП	Постоянно
2.5.11.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих УОиМП, руководителей МОУ на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ и Нижегородской области, организация внесения в должностные инструкции изменений.	Митина Н.П., заместитель начальника УОиМП, Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП	по мере необходимости
2.5.12.	Обновление типовых инструкций для сотрудников УОиМП и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в здании УОиМП.	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП	по мере необходимости
2.5.13.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданам и,	Тюрина Г.А., начальник УОиМП, Пачурина О.Ю., методист ИДК УОиМП	постоянно

	претендующими на замещение вакантных должностей в МОУ.	Руководители МОУ	
2.5.14.	Подготовка заявок на обучение муниципальных служащих УОиМП, руководителей МОУ на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Бубнова Е.Н., заведующий ИДК УОиМП	постоянно
2.5.15.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими УОиМП обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Пачурина О.Ю., методист ИДК УОиМП	по мере необходимости
2.5.16.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих УОиМП, руководителей МОУ негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими, руководителями МОУ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в местный бюджет средств, вырученных от его реализации.	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП	постоянно
2.5.17.	Активизация работы по выявлению и пресечению фактов дачи незаконных вознаграждений муниципальным служащим от имени физических и юридических лиц. Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими и руководителями МОУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП	постоянно
2.5.18.	Проведение проверок в рамках своей компетенции по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков муниципальными служащими, руководителями МОУ	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП	по мере необходимости
2.6. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих УОиМП, управленческих и педагогических кадров МОУ и правовому просвещению			
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в учреждениях дошкольного, общего, дополнительного образования. Правовое просвещение и образование сотрудников МОУ и обучающихся,	Руководители МОУ	постоянно

	направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции. Активизация антикоррупционного просвещения участников образовательных отношений (семинары, тренинги, лекции, совещания, методические рекомендации).		
2.6.2.	Проведение конкурса среди учителей на лучшую методику проведения урока по антикоррупционной тематике.	Бубнова Е.Н. заведующий ИДК УОиМП по отдельному плану	по отдельному плану
2.6.3.	Проведение конкурсов на лучшие учебные пособия по антикоррупционной тематике для учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования	Бубнова Е.Н., заведующий ИДК УОиМП	по отдельному плану
2.6.4.	Содействие в разработке педагогами округа и проведение экспертизы элективных курсов по проблеме противодействия коррупции.	Бубнова Е.Н., заведующий ИДК УОиМП	по отдельному плану
2.6.5.	Систематизация опыта работы по противодействию коррупции отдельных учителей, воспитателей, педагогов и руководителей школ, коллективов обучающихся.	Бубнова Е.Н., заведующий ИДК УОиМП	2 квартал 2023 г, ежегодно
2.6.6.	Контроль за реализацией предметов обязательной части учебного плана – истории, обществознания, права; реализацией факультативов, элективных курсов правовой направленности.	Митина Н.П., заместитель начальника УОиМП, Бубнова Е.Н заведующий ИДК УОиМП	по отдельному плану
2.6.7.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»; - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; - радио-передачи «Изучаем свои права», «Права человека – твои права»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»; - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» и др., включающих вопросы антикоррупционной направленности.	Пузанкова О.В., главный специалист УОиМП Руководители МОУ	ежегодно, апрель

2.6.8.	Организация работы с детскими общественными объединениями по привлечению молодежи к противодействию коррупции.	Пузанкова О.В., главный специалист УОиМП Руководители МОУ	постоянно
2.6.9.	Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности. Включение вопросов по противодействию коррупции в перечень вопросов для олимпиад по праву (школьный этап проведения).	Бубнова Е.Н., заведующий ИДК УОиМП	ежегодно октябрь, февраль
2.6.10.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией , различных мероприятий: -оформление стендов в МОУ; -обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников УОиМП, МОУ; - подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в системе образования Павловского муниципального округа на 2023-2024 годы.	Тюрина Г.А., начальник УОиМП, Митина Н.А., заместитель начальника УОиМП, Лобанова И.В., заместитель начальника УОиМП, Руководители МОУ Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП	ежегодно 9 декабря
2.6.11.	Информационная открытость образовательной деятельности МОУ в части антикоррупционного просвещения обучающихся в соответствии с Концепцией антикоррупционного воспитания.	Бубнова Е.Н. заведующий ИДК УОиМП, Пузанкова О.В., главный специалист УОиМП, Руководители МОУ	
2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
2.7.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).	Специалисты УОиМП, Руководители МОУ	постоянно
2.7.2.	Разработка и внедрение стандартов муниципальных услуг и регламентов исполнения муниципальных функций, а также оптимизация и конкретизация полномочий УОиМП, закрепление этих полномочий в регламентах.	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП	в соответствии с планом работы администрации округа
2.7.3.	Актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг в связи с изменением законодательства.	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП	по мере необходимости
2.7.4.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других	Сектор информационного мониторинга УОиМП, Специалисты УОиМП, Руководители МОУ	постоянно

	государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».		
2.7.5.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов.	Сектор информационного мониторинга УОиМП, Руководители МОУ	постоянно
2.7.6.	Реализация мероприятий Плана перевода массовых социально значимых услуг в электронный формат. Предоставление в электронном виде через РГПУ массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (региональный перечень утвержден распоряжением Правительства Нижегородской области от 6 сентября 2021 г. №877-р)	Сектор информационного мониторинга УОиМП, Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП, Радченко О.М., директор МКУ «ЦБО»	в соответствии с региональным планом
2.8. Иные меры по противодействию коррупции			
2.8.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.	Митина Н.П., заместитель начальника УОиМП, Лобанова И.В., заместитель начальника УОиМП	постоянно
2.8.2.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана и планов мероприятий подведомственных МОУ	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП, Руководители МОУ	ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала
2.8.3.	Организация систематического проведения УОиМП, МОУ оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих функций. Корректировка перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Гаврилович И.В., главный специалист УОиМП Руководители МОУ	постоянно