

Принято

на заседании Педагогического совета
МБУ ДО Центра развития творчества
детей и юношества г. Павлово
Протокол №3 от «31» мая 2022 г.

Утверждено

приказом директора
МБУ ДО Центра развития творчества
детей и юношества г. Павлово
№ от «1» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества детей и юношества г. Павлово

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МБУ ДО Центра развития творчества детей и юношества (далее по тексту – Учреждение), способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается и действует орган самоуправления Совет Учреждения. Совет Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с учредителями, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.

2. Компетенция Совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

2.1. Компетенция Совета Учреждения:

2.1.1. созыв коллектива Учреждения (работников, учащихся старших групп, родителей (законных представителей) всех учащихся) для разработки и принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему для дальнейшего внесения на утверждение учредителю;

2.1.2. рассмотрение по представлению директора Учреждения:

- приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- программы развития Учреждения;
- порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- формы договора об образовании;
- определение режима занятий учащихся: продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- разработка, обсуждение и принятие локальных правовых актов Учреждения, не относящихся к компетенции Общего собрания работников, а также внесение в них дополнений и изменений;

2.1.3. внесение директору Учреждения предложений в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся; рассмотрение вопросов их социальной поддержки;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

- 2.1.4. оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 2.1.5. решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 2.1.6. рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 2.1.7. регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 2.3. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения. Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.
- 2.4. Общая численность Совета Учреждения – 11 человек.
- 2.5. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.6. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на родительском собрании Учреждения/заседании совета родителей. Каждая семья при голосовании имеет один голос.
- 2.7. В состав Совета из числа учащихся входят по одному представителю, достигшему возраста 14 лет, от каждого объединения по интересам.
- 2.8. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.
- 2.9. Члены Совета Учреждения избираются сроком на два года, за исключением членов совета Учреждения из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.
- 2.10. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.
- 2.11. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.
- 2.12. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на два года членами совета Учреждения из их числа.
- 2.14. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения и учащихся не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.
- 2.15. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.
- 2.16. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.
- 2.17. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.
- 2.18. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения. Протоколы Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуры дел Учреждения. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

2.19. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

2.20. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Павловского района или не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения. Заседание Совета Учреждения является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Передача членом Совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

2.21. Председатель Совета Учреждения совместно с директором представляет интересы образовательного Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (лицами, их замещающими), интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

2.22. Совет Учреждения разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчеты о проделанной работе общему собранию членов совета.

2.23. Совет Учреждения несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений.

