

Принято на Общем собрании трудового коллектива МБУ ДО Центра развития творчества детей и юношества г. Павлово
Протокол № 3 от « 31 » мая 2022 г.

Утверждено
приказом директора МБУ ДО
Центра развития творчества детей
и юношества г. Павлово
№ _____ от «1 » июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Центра развития творчества детей и юношества г. Павлово

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (статья 26, пункт 4), Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества детей и юношества г. Павлово (далее по тексту-Учреждение).
- 1.2. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть директор учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения, а также в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

2. Основные задачи общего собрания работников Учреждения

- 2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

- 3.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:
 - обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
 - внесение в него изменений и дополнений,

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
 - выборы в Совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
 - рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;
 - решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.
 - принятие решения об объявлении забастовки, а также об основных условиях ее проведения;
 - заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.
- 3.2.Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.
- 3.3.Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.
- 3.4.Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, выраженной в письменной форме.
- 3.5.В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4. Права общего собрания работников Учреждения

- 4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:
- 4.1.1. участвовать в управлении Учреждением;
 - 4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:
- 4.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - 4.2.2. при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность общего собрания работников Учреждения

- 5.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:
- 5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - 5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления общим собранием работников Учреждения

- 6.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.
- 6.2. На заседание общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 6.3. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 6.4. Председатель общего собрания работников Учреждения:
- 6.4.1. организует деятельность общего собрания работников;

6.4.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

6.4.3. организует подготовку и проведение заседания;

6.4.4. определяет повестку дня;

6.4.5. контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.6. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.7 По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников.

6.8. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

6.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

6.10.Срок полномочий общего собрания работников Учреждения - 3 года

7. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

7.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;

-решение собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).